

## **ASSEMBLEA ELETTIVA PRO LOCO BUONALBERGO REGOLAMENTO GENERALE**

---

### **TITOLO I – PROCEDURE DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE**

#### **Articolo 1 - Procedure comuni**

- 1.1 L'Assemblea elettiva viene comunicata a tutti i soci iscritti e comunicata per conoscenza all'UNPLI Benevento APS almeno 10 giorni prima della data di svolgimento per permettere l'invio di un proprio rappresentante. La convocazione dell'Assemblea deve pervenire ai soci iscritti almeno 10 giorni prima della data di svolgimento e portata a conoscenza con avviso pubblicato sul sito ufficiale della Pro Loco Buonalbergo APS.  
Qualora l'Assemblea sia riunita in forma elettiva, la convocazione dovrà essere comunicata per conoscenza all'UNPLI Benevento APS e pervenire ai soci iscritti almeno 20 giorni prima della data di svolgimento, con le stesse modalità sopra indicate.
- 1.2 Possono partecipare all'Assemblea dell'Pro Loco Buonalbergo APS, con diritto di voto, tutti soci in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.8 dello Statuto UNPLI *Campania* APS, regolarmente iscritti nei libri sociali da almeno tre mesi e in regola con il pagamento della quota sociale.
- 1.3 Ogni socio avente diritto al voto può rappresentare per delega non più di un socio avente i requisiti di cui all'art. 3.8 dello Statuto UNPLI *Campania* APS. La delega deve risultare per iscritto, sottoscritta dal socio delegante ed accompagnata da un suo valido documento di identità.
- 1.4 L'Assemblea della Pro Loco Buonalbergo APS è presieduta dal Presidente in carica che provvede alla verifica della sua validità statutaria.
- 1.5 Salvo diversa disposizione di legge o statutaria, le decisioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo sono valide a maggioranza dei voti espressi dai presenti, senza tenere conto del numero degli astenuti. Di norma e salvo quanto qui o altrove disposto, le deliberazioni sono assunte con voto palese.
- 1.6 Il Presidente dell'Assemblea della Pro Loco Buonalbergo APS dirige i lavori, concede e toglie la parola a coloro che intervengono, stabilisce la durata massima ed il numero degli interventi, ammette le mozioni d'ordine ponendole in discussione e determinandone la precedenza, le quali devono essere presentate unicamente in forma scritta entro l'inizio dei lavori assembleari, determina le modalità di votazione, salvo diversa disposizione di legge e statutaria.
- 1.7 Il verbale della Assemblea, redatto dal Segretario della Pro Loco Buonalbergo APS deve essere trasmesso alla Segreteria Provinciale entro trenta giorni dalla data di svolgimento della stessa.

## TITOLO II – PROCEDURE ELETTORALI DEGLI ORGANI CENTRALI

### Articolo 2 - Competenze elettorali dell'Assemblea

- 2.1 All'Assemblea elettiva, salvo le ipotesi di cui all'art. 8.4 dello Statuto UNPLI Benevento APS, compete:
- l'elezione e la revoca del Presidente ;
  - l'elezione dei componenti il Consiglio Direttivo;
  - l'elezione e la revoca dei componenti della Giunta Esecutiva e del Vicepresidente, se prevista;
  - l'elezione del Collegio dei Probiviri se prevista;
  - l'elezione dei componenti dell'Organo di controllo, ove istituito;
  - la nomina del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;

### Articolo 3 – Procedure elettorali

- 3.1 Ogni candidato deve sottoscrivere la propria candidatura e deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 22 dello Statuto UNPLI Benevento APS e di non rientrare nelle ulteriori situazioni di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità di cui al presente Regolamento.
- 3.2 Tutti i candidati alle cariche elettive devono risultare regolarmente associati per l'anno in corso ed essere titolari di Tessera del Socio, così come risultante dal libro soci contenuto nella specifica sezione della piattaforma MyUnpli.
- 3.3 Tutte le candidature, redatte su apposita modulistica, devono pervenire alla Segreteria della Pro Loco Buonalbergo APS almeno trenta (30) giorni prima dell'Assemblea elettiva. inviata tramite mail: **buonalbergo@unplibenevento.it**
- 3.4 Nel caso in cui non vi siano candidature sufficienti, l'Assemblea potrà derogare ai termini sopra indicati.
- 3.5 Salvo quanto previsto dall'art. 5 del presente Regolamento, risultano eletti il candidato o i candidati che hanno ricevuto più preferenze. In caso di parità prevale il rappresentante della Pro Loco con maggiore anzianità di iscrizione all'UNPLI APS o, in difetto, per sorteggio; i non eletti, nell'ordine, potranno sostituire gli eletti in caso di successive surroghe.
- 3.6 Tutte le votazioni riferite a persone debbono essere effettuate esclusivamente a scrutinio segreto, ai sensi dell'art. 23.3 dello Statuto UNPLI, mediante schede appositamente predisposte.
- 3.7 La disposizione delle candidature sulle schede viene stabilita secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

- 3.8 Le schede sono bloccate: la cancellazione o l'aggiunta di nominativi invalidano la scheda. A ciascun elettore verrà consegnata una scheda per ogni singola elezione di cui all'art. 2.1 del presente Regolamento.
- 3.9 Le preferenze da esprimere nelle elezioni non possono superare il numero dei posti da ricoprire.
- 3.10 Nel caso che vi sia un numero di candidati pari ai seggi da ricoprire l'elezione potrà avvenire anche per acclamazione.
- 3.11 L'Assemblea elettiva è presieduta provvisoriamente dal Presidente in carica e subito dopo l'elezione dal Presidente neoeletto. L'Assemblea elettiva, quale suo primo atto, elegge fra i partecipanti il proprio ufficio di presidenza composto da un Presidente, un Segretario e tre scrutatori, che non siano incompatibili con candidati a cariche elettive.
- 3.12 Di tutte le operazioni di scrutinio deve essere redatto apposito verbale, firmato dal Presidente del seggio e sottoscritto dagli scrutatori, da allegare al verbale della riunione in cui si effettua la votazione.
- 3.13 Il Presidente dell'Assemblea proclama ufficialmente tutti gli eletti.
- 3.14 Eventuali irregolarità emerse nel corso dell'Assemblea elettiva vanno denunciate, a pena di inammissibilità del ricorso, entro due giorni dalla data di svolgimento della stessa esclusivamente al Direttivo, che deve decidere in via definitiva entro i successivi tre giorni; il ricorso deve essere inoltrato tramite posta elettronica ordinaria o certificata direttamente alla segreteria della Pro Loco Buonalbergo APS.
- 3.15 Il Direttivo competente è quello neoeletto, salvo il caso che le irregolarità denunciate riguardino irregolarità dello stesso Direttivo neo eletto, direttamente nella sua collegialità o nelle persone dei propri componenti, o della stessa Assemblea elettiva che lo ha eletto; in tale ultima particolare situazione sarà il Direttivo uscente a decidere sul ricorso.

#### **Articolo 4 – Elezione del Presidente**

- 4.1 Il Presidente è eletto dall'Assemblea elettiva a maggioranza semplice dei voti.
- 4.2 Possono candidarsi alla carica di Presidente i soci tesserati da almeno tre mesi con la Pro Loco la quale deve essere associata all'UNPLI APS ininterrottamente da almeno quattro anni.
- 4.3 La candidatura ed il Programma di mandato vanno depositati in Segreteria tramite posta elettronica certificata non meno di trenta (30) giorni prima della data fissata per l'Assemblea elettiva.
- 4.4 Accertata entro 5 giorni dal termine di scadenza delle candidature l'esistenza dei già menzionati requisiti e di quelli previsti all'art. 3.4 del presente regolamento, la Segreteria nei 3 giorni successivi, se sanabile, invita il candidato a provvedere a regolarizzare la sua posizione. In mancanza la candidatura non potrà essere accolta.

#### **Articolo 5 – Elezione del Consiglio Direttivo**

- 5.1 Il Consiglio Direttivo è composto, oltre che dal Presidente, da sette (7) componenti eletti dall'Assemblea. I consiglieri eletti dall'Assemblea devono risultare iscritti da almeno 3 mesi alla Pro Loco associata all'UNPLI Benevento APS.
- 5.2 La disposizione delle candidature sulle schede elettorali viene stabilita secondo l'ordine alfabetico dei candidati; le schede elettorali sono bloccate e l'eventuale cancellazione o aggiunta

di nominativi invalidano la scheda; ogni elettore esprime un numero di preferenze pari al numero dei candidati da eleggere.

- 5.3 Sono eletti alla carica di Consigliere coloro che ottengono il maggior numero di preferenze fino alla concorrenza dei seggi da assegnare.

#### **Articolo 6 – Elezione del Vicepresidente e della Giunta Esecutiva provinciale**

- 6.1 La Giunta Esecutiva, se istituita, si compone del Presidente Provinciale, che la presiede, dal Vicepresidente vicario e da altri componenti fino al raggiungimento di un numero complessivo non superiore alla metà dei componenti del Consiglio Direttivo. Tutti i componenti sono scelti fra i Consiglieri.
- 6.2 Il Presidente neoeletto indica all'Assemblea i soggetti che intende proporre per la carica di Vicepresidente e di componente della Giunta Esecutiva determinandone il numero.
- 6.3 L'Assemblea provvede alla elezione del Vicepresidente e dei componenti della Giunta Esecutiva sulla base della proposta del Presidente.
- 6.4 Per l'elezione è sufficiente la maggioranza semplice.
- 6.5 In caso di decadenza o di dimissione del Vicepresidente o di uno o più componenti della Giunta Esecutiva durante il corso del mandato, il Presidente proporrà all'Assemblea la loro sostituzione nella prima riunione utile, secondo le modalità del presente Regolamento.

#### **Articolo 7 – Elezione del Collegio dei Probiviri ove istituito**

- 7.1 Il Collegio dei Probiviri si compone di tre componenti eletti dall'Assemblea fra candidati aventi adeguati requisiti professionali e/o di esperienza. Possono candidarsi alla carica di Probiviro soci tesserati da almeno tre mesi con la Pro Loco associata all'UNPLI ininterrottamente da almeno quattro anni.
- 7.2 La candidatura va depositata a cura della Pro Loco tramite posta elettronica certificata in Segreteria non meno di dieci (10) giorni prima della data fissata per l'Assemblea elettiva unitamente al curriculum del candidato, redatto in formato europeo, da cui si evincono i requisiti professionali e/o di esperienza previsti.
- 7.3 Il Segretario, accertata l'esistenza dei predetti requisiti e di quelli previsti all'art. 3.4 del presente regolamento entro 5 giorni dal termine di scadenza delle candidature e nei 3 giorni successivi, se sanabile, il candidato dovrà provvedere a regolarizzare la sua posizione. In mancanza la candidatura non potrà essere accolta.
- 7.4 Risultano eletti i tre candidati più votati. In caso di candidati che ricevono lo stesso numero di voti, risulta eletto il maggiore di età.
- 7.5 Nella seduta di insediamento, ordinariamente da effettuarsi dopo la proclamazione degli eletti nella stessa sede assembleare e comunque entro il termine massimo di trenta giorni, il primo degli eletti, e a parità di voti il più anziano di età, provvede alla verifica della regolare composizione del Collegio.
- 7.6 Il Presidente viene eletto dai componenti dell'intero Collegio fra i propri componenti. Ciascun candidato deve sottoscrivere la propria dichiarazione di disponibilità a concorrere alla elezione. Tutte le votazioni devono essere effettuate a scrutinio segreto mediante schede. Ogni componente potrà esprimere una sola preferenza. L'elezione del Presidente avviene a maggioranza semplice.

- 7.7 Qualora sia necessario surrogare un componente a causa di impedimento definitivo, il Collegio si integra alla sua prima riunione con il primo dei non eletti e, in caso di parità, con il più anziano di età anagrafica.
- 7.8 Il Collegio sarà da considerare comunque integro fino a quando sarà composto da almeno 2 componenti eletti. Al superamento di 2 sostituzioni di componenti, il Collegio sarà considerato integralmente decaduto e sarà cura del Consiglio Direttivo convocare l'Assemblea per la conseguente elezione.

#### **Articolo 8 – Elezione dell'Organo di Controllo e dell'incaricato della revisione legale dei conti**

- 8.1 L'Organo di controllo, qualora non monocratico, è composto da tre membri. I componenti, sia nella forma monocratica che nella forma collegiale, sono scelti fra candidati aventi adeguati requisiti professionali e/o di esperienza ed eletti dall'Assemblea. Ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, almeno uno dei membri è scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile.
- 8.2 La candidatura va depositata a cura del candidato tramite posta elettronica in Segreteria non meno di dieci (10) giorni prima della data fissata per l'Assemblea elettiva unitamente al proprio curriculum, redatto in formato europeo, da cui si evincono i requisiti professionali e/o di esperienza previsti.
- 8.3 Il Segretario, entro 5 giorni dal termine di scadenza delle candidature, accertata l'esistenza dei già menzionati requisiti e di quelli previsti all'art. 3.4 del presente regolamento nei 3 giorni successivi, se sanabile, invita il candidato a provvedere a regolarizzare la sua posizione. In mancanza la candidatura non potrà essere accolta.
- 8.4 Risultano eletti i tre candidati più votati. In caso di parità di voti, risulta eletto il maggiore di età anagrafica.
- 8.5 Nella seduta di insediamento, ordinariamente da effettuarsi dopo la proclamazione degli eletti nella stessa sede assembleare e comunque entro il termine massimo di 30 giorni, il primo degli eletti, e a parità di voti il più anziano di età, provvede alla verifica della regolare composizione del Collegio.
- 8.6 Il Presidente viene eletto dai componenti dell'intero Organo di Controllo fra i propri componenti. Ciascun candidato deve sottoscrivere la propria dichiarazione di disponibilità a concorrere alla elezione. Tutte le votazioni devono essere effettuate a scrutinio segreto mediante schede. Ogni componente potrà esprimere una sola preferenza. L'elezione del Presidente avviene a maggioranza semplice.
- 8.7 Qualora sia necessario surrogare un componente a causa di impedimento definitivo, l'Organo di Controllo si integra alla sua prima riunione con il primo dei non eletti e, in caso di parità, con il più anziano di età anagrafica.
- 8.8 L'Organo di Controllo sarà da considerare comunque integro fino a quando sarà composto da almeno 2 componenti eletti. Al superamento di 2 sostituzioni di componenti, il Collegio sarà considerato integralmente decaduto e sarà cura del Consiglio Direttivo convocare l'Assemblea per la conseguente elezione.
- 8.9 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
- 8.10 L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che tutti i suoi membri siano revisori legali iscritti nell'apposito registro.

- 8.11 Qualora i componenti dell'Organo di controllo non siano tutti revisori legali iscritti nell'apposito registro, l'Assemblea affida l'incarico della revisione legale dei conti ad un soggetto iscritto nell'apposito registro o ad una società di revisione legale.

### **TITOLO III – INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA' E DECADENZA**

#### **Art. 9 - Incompatibilità, ineleggibilità e cumulo di cariche.**

- 9.1 Sono incompatibili tra loro cariche negli organi collegiali tra parenti e affini entro il 2° grado.
- 9.2 Non sono eleggibili a qualsiasi carica all'interno della Pro Loco Buonalbergo APS i soci, ai quali sono state applicate le sanzioni disciplinari previste dallo Statuto UNPLI APS, dallo Statuto UNPLI *Campania* APS e dalle norme regolamentari.
- 9.3 Nella Pro Loco Buonalbergo APS si può assumere una sola carica amministrativa per ogni sede associata.

#### **Art. 10 – Decadenza o dimissioni dagli organi collegiali**

- 10.1 In caso di decadenza o di dimissioni durante il corso del mandato, i decaduti o dimessi sono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. Se le decadenze o dimissioni raggiungono il numero di maggioranza dei componenti originariamente eletti si deve procedere a elezioni per il rinnovo dell'organo collegiale mediante Assemblea da convocarsi entro 90 giorni con le modalità previste dal presente Statuto.

### **TITOLO IV – PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE E TRATTAZIONE DEI RICORSI AL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (ove istituito)**

#### **Art. 11 – Ricorsi**

- 11.1 I ricorsi vanno presentati esclusivamente in forma scritta a firma autografa, entro il termine massimo di trenta giorni dal momento in cui il ricorrente è venuto a conoscenza del fatto che origina il ricorso.
- 11.2 Il ricorso deve contenere, a pena di nullità, lo specifico riferimento alla situazione dell'art. 14.3 dello Statuto UNPLI Benevento APS, cui si riferisce.
- 11.3 Il ricorso va trasmesso al Presidente del Collegio dei Probiviri tramite lettera raccomandata A.R. o tramite PEC e copia dello stesso inviata per conoscenza, tramite posta elettronica certificata, al Presidente della Pro Loco Buonalbergo APS.
- 11.4 Al Presidente del Collegio dei Probiviri è attribuita espressamente la facoltà di compiere un primo sommario esame per verificare l'ammissibilità del ricorso o il suo rigetto.
- 11.5 In caso di esito positivo dell'istruttoria il Presidente del Collegio dei Probiviri convocherà senza indugio gli altri componenti del Collegio al fine di addivenire al più presto, e comunque entro il termine di novanta giorni, alla relativa decisione.
- 11.6 Sia gli eventuali rigetti dei ricorsi che le decisioni relative a quelli accolti, dovranno essere notificate al ricorrente tramite raccomandata A.R. contenente le adeguate motivazioni; copia della notifica va inviata per conoscenza, tramite posta elettronica, sia al Presidente che a quello Regionale dell'UNPLI Campania APS.
- 11.7 Avverso le decisioni del Collegio dei Probiviri è possibile proporre ricorso al Collegio Regionale dei Probiviri le cui decisioni sul ricorso sono inappellabili e quindi definitive.

## **TITOLO V – NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

### **Art. 12 – Rimandi**

- 12.1 Per tutto quanto non disciplinato in maniera diversa, si fa espresso riferimento allo Statuto UNPLI APS, nonché allo Statuto UNPLI *Campania* APS, allo Statuto UNPLI Benevento APS e ai Regolamenti vigenti.

## **TITOLO VI – NORME FINALI**

### **Art. 13 – Abrogazione**

- 13.1 Con l'approvazione del presente testo vengono espressamente abrogati i regolamenti precedenti.

### **Art. 14 – Norma Generale**

- 14.1 Il presente Regolamento sarà valido anche per le Articolazioni Periferiche di cui all'art. 6.1 dello Statuto UNPLI *Campania* APS e le altre tipologie di strutture periferiche costituite sul territorio regionale, comunque definite, purchè non in contrasto con le disposizioni dello Statuto UNPLI APS e dello Statuto UNPLI *Campania* APS e degli Statuti delle Articolazioni Periferiche di cui all'art. 6.1 lett. a) e b) dello Statuto UNPLI *Campania* APS.

### **Art. 15 – Disposizioni transitorie**

- 15.1 Il presente Regolamento viene emanato in attuazione di quanto previsto dall'art. 24.3 dello Statuto UNPLI Benevento APS.  
15.2 Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua approvazione.  
15.3 Con riferimento agli Organi centrali, Periferici ed ai loro componenti, le disposizioni del presente Regolamento trovano applicazione nel mandato successivo.

*Modello tipo ai sensi dell'art. 26.1 Statuto UNPLI, approvato nella seduta del Consiglio Nazionale di Roma del 25 luglio 2022.*

ASSOCIAZIONE TURISTICA  
PRO LOCO BUONALBERGO APS  
Via Luigi Perrelli, 12 - Buonabergo (BN)  
C.F. 92 014 530 627 - P. IVA 01 504 360 627  
Codice Univoco KRRH6B9